



BF (GT) - 1STAGE



KPK/LN 8255 | 1053445-U

Completed

NO RUJUKAN RA-PAG313552A
 NO RUJ KUMP GUE001
 BANDAR MEKAH MADINAH
 DEWASA 2 KANAK BAYI
 PENDAFTAR XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 KURSUS YA

Kod Promo/Agen

SALE5859L
 ← GUE001
AWAL RAMADHA

JENIS SIRI BERKUMPULAN / GROUP SERII [UP](#)
 HARI 11H9M
 B'LEPAS 14 May 2018
 PULANG 24 May 2018
 BILIK BERDUA
 TARIKH 27/04/2018 16:00:02

Pakej berdasarkan polisi semasa Amani Travel Sdn Bhd

Tel : 06 - 790 7752 Email : customercare@travelamani.com

Borang ini HANYA boleh diisi secara 'online/offline' oleh pemohon yang memenuhi kriteria dibawah;

1. Rakyat Malaysia yang sah
2. Tujuan hanya untuk Umrah sahaja
3. Tidak memiliki sebarang masalah kesihatan yang terlalu serius ATAU sejarah serangan penyakit berbahaya dalam tempoh setengah tahun
4. Memiliki passport yang sah dalam tempoh minima 1 tahun dari tarikh Umrah
5. Tidak ada sebarang rekod jenayah yang menghalang anda ke luar negara

Adalah sangat penting untuk anda membaca polisi terma dan syarat agensi sebelum menurunkan tandatangan atau mendapatkan konsultasi agensi.

Borang ini TIDAK akan di proses melainkan diisi dengan LENGKAP (Bahagian Wajib)

Privasi dan kerahsiaan

AMANI Travel SDN BHD sangat komited untuk tidak mendedahkan/berkongsi sebarang maklumat pelanggan kepada mana-mana pihak selain rangkaian agensi urusan. MELAINKAN dengan KEBENARAN secara bertulis.

Simbol digunakan

- Maklumat tambahan**
Maklumat lanjut yang lebih detail
- Perhatian**
Untuk perhatian maklumat penting
- Lampiran dokumen bersama borang ini**
Borang ini boleh proses tanpa lampiran
- Tandatangan diperlukan**
Memerlukan tandatangan pada bahagian tersedia
- Hantar dokumen ke Amani Travel SDN BHD**
Poskan dokumen anda

Gambar berukuran 4cm x 6cm

Lengkapkan borang

1. Baca dan lengkapkan semua soalan
2. Pastikan lampiran yang di perlukan di Pos/Fax/Elektronik transfer kepada Amani Travel SDN BHD
3. Gunakan Pen hitam atau Biru sahaja
4. Gunakan HURUF BESAR
5. Gunakan [x] untuk 'TIDAK' atau [√] untuk 'YA' pada kotak berkaitan
6. Mohon jangan hantar/pos dokumen asal melainkan di minta berbuat demikian

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PERIBADI

Pastikan SEMUA bahagian yang di tandakan dengan asterisk (*) WAJIB diisi dengan betul berdasarkan dokumen rasmi.

1. Nama Penuh Pemohon Utama , tarikh lahir & No IC/Passport
Pastikan nama yang di tulis sama dengan dokumen rasmi (Passport atau IC) Beserta Bin/Binti

Pangkat*

Nama Penuh*

Jantina*

NO 34 A JALAN DAHLIA 6/2
 IMPIAN AVENUE, NILAI IMPIAN
 71800 NILAI NEGERI SEMBILAN
 TEL : 06 - 790 7752 EMAIL : customercare@travelamani.com



Lampiran

Sila rujuk senarai semak untuk setiap jemaah
(Bahagian G m/s 7)

No Kad Pengenalan*

Tarikh lahir*

Umur* TAHUN

No Passport (Jika ada)

BAHAGIAN B : MAKLUMAT PERHUBUNGAN

2. Alamat rumah ATAU surat menyurat

Pastikan alamat rumah adalah alamat terkini anda menetap ATAU alamat surat menyurat

TIADA

Alamat *

Banda

Poskod*

egeri*

Negara*

3. No Telefon & Email

Pastikan no tel/email aktif untuk dihubungi

No Tel Rumah / Bisnes

Telefon Bimbit*

Aktif Email*

BAHAGIAN C : PAKEJ PILIHAN & INVOICE

BIL	PERKARA	BIL PAX	HARGA PER PAX	JUM HARGA
1	MEKAH MADINAH-SIRI BERKUMPULAN / GROUP SERI	2		RM0.00

Semua sebut harga dalam Ringgit Malaysia JUMLAH **RM0.00** Rial0.00

Anggaran Kadar Tukaran Asing 1 Saudi Riyal 1.0

BF- 1STAGE GT



RA-PAG313552A

Konfirmasi Deposit RM 1000 Per Pax

RM2,000.00

Rial1,913.29

PAKEJ TERMASUK

✓	PERKARA	KEKERAPAN	KUALITI (JIKA ADA)	NOTA

PAKEJ TIDAK TERMASUK / EXTRA CAJ

X	PERKARA	KEKERAPAN	KUALITI (JIKA ADA)	NOTA

TIKET MASUK TEMPAT PER PAX

A				
B		G		
CCC		F		
D		E		

BAHAGIAN D : PEMBAYARAN KONFIRMASI DEPOSIT

Jumlah Konfirmasi Deposit

RM2,000

Boleh di bayar secara Bank transfer / Tunai Deposit ke Akaun

Maybank AMANI TRAVEL SDN BHD

* Sila rujuk terma dan syarat pembatalan untuk konfirmasi deposit

No Account

555

108

312

748



Deskripsi

RA-PAG313552A

Sebagai deskripsi transaksi atas talian. Pembayaran ini hendaklah di buat dalam tempoh 3 hari bekerja setelah menerima invoice/sebut harga yang dipersetujui. Pembayaran akhir perlu di sempurnakan sekurang-kurangnya sebulan setengah sebelum berlepas setelah semua booking di finalisekan seperti terma dan syarat. Sila kemukakan bukti pembayaran melalui gambar ke bahagian pengurusan kewangan syarikat sebaik sahaja pembayaran di buat atau emailkan ke customer@travelamani.com berserta no rujukan pelanggan anda.

Nota rujukan pejabat





TAMBAHAN PAKEJ (JIKA ADA)





BAHAGIAN F : STANDARD TERMA & SYARAT



Sila baca terma dan syarat dengan teliti/dapatkan penjelasan/konsultasi sebelum menurunkan tandatangan.

1) PROSEDUR TEMPAHAN

1.1 Tempahan

Tempahan (atas talian / luar talian) dan pertanyaan sila e-mel kepada: travelamani@gmail.com atau Sebarang perhatian, anda boleh menghubungi kami di -> Tel: 06-790 7752

1.2 Maklum balas dari AMANI Travel SDN BHD

Semua tempahan yang diminta akan dijawab melalui e-mel dalam tempoh dua (2) hari bekerja - Malaysia.

1.3 Penerimaan Tempahan

1.3 (A) Semua konfirmasi deposit hendaklah dibayar ke akaun AMANI Travel SDN BHD SAHAJA untuk penerimaan tempahan.

1.3 (B) Konfirmasi Deposit mesti dibayar dalam masa 3 hari bekerja untuk proses selanjutnya berlaku apabila invoice pertama diterima.

1.4 Bayaran Akhir

Mesti dibuat sekurang-kurangnya satu 45 HARI sebelum tarikh berlepas atau lawatan dengan AMANI Travel SDN BHD.

2) KADAR DAN HARGA

2.1 mata wang

Semua harga disebut dalam Ringgit Malaysia (RM) tetapi pembayaran adalah dalam Ringgit Malaysia

2.2 Kadar Penukaran dari RM ke SAR (Saudi Riyal)

Sila rujuk AMANI Travel SDN BHD apabila membuat pembayaran untuk kadar pasaran semasa.

2.3 Perubahan Kadar Pertukaran

Sekiranya berlaku perubahan tukaran wang asing yang memerlukan caj tambahan, AMANI Travel SDN BHD berhak menuntut bayaran tambahan kepada pelanggan

2.4 Perubahan Harga

Semua harga yang dipetik adalah betul pada masa percutian. Sekiranya pembekal perkhidmatan menaikkan harga kepada AMANI TRAVEL SDN BHD semasa kontrak ini, AMANI TRAVEL SDN BHD berhak untuk menaikkan harga di bawah kontrak ini.

2.5 Cukai Barang dan Perkhidmatan (GST)

Harga yang disebutkan akan tertakluk kepada GST Malaysia dan Arab Saudi

3) HARGA PENGEMBARAAN

3.1 Harga Pelancongan Termasuk

Item dan perkhidmatan yang disertakan untuk setiap program pelancongan disenaraikan di bahagian masing-masing.

3.2 Harga Pelancongan Tidak Termasuk

Tips untuk porter, pelayan, pembantu rumah atau pemandu tempatan; item peribadi seperti dobi, panggilan telefon, yuran bagasi dan makanan yang berlebihan (kecuali dinyatakan dalam jadual perjalanan); yuran letak kereta harian di hotel dan apa-apa perkara lain yang tidak dinyatakan secara khusus akan ditanggung oleh pelanggan secara langsung.

4. TIKET PENERBANGAN

4.1 Tiket yang dikeluarkan adalah tiket khas yang terhad kepada Airlines tertentu sahaja bukan boleh dirunding, bukan endorsable, bukan reissuable, bukan dikembalikan dan bukan reroutable. Apa-apa perubahan pada laluan atau perubahan tarikh perjalanan oleh penumpang adalah semata-mata pada risiko/sendiri. Syarikat dan/atau agen-agen yang berkaitan dengannya tidak akan bertanggungjawab untuk apa-apa kesulitan yang disebabkan dan perbelanjaan tambahan yang ditanggung.

4.2 Tanggungjawab mana-mana syarikat penerbangan yang digunakan dalam jelajah itu adalah terhad kepada yang dinyatakan dalam kontrak penumpang yang dibuktikan oleh Airlines tiket tidak bertanggungjawab bagi apa-apa perbuatan, peninggalan atau peristiwa semasa penumpang tidak ada di dalam pesawat mereka.

5) MAKLUMAT PELANCONGAN

5.1 Perubahan Jadual Perjalanan Pelancongan

Jadual perjalanan yang diberikan adalah hanya pernyataan bukannya janji. Keadaan setempat - cuaca, peristiwa, perayaan atau sebilangan faktor tidak terkawal lain boleh bermakna perubahan dalam jadual perjalanan. Adalah dengan ini diingat bahawa kami berhak mengubah mana-mana perkhidmatan yang tersenarai dan, jika perlu, mengubah suai jadual perjalanan itu sendiri dengan segera. Di mana ini berlaku, pemimpin pemandu / pemandu / pemandu akan memutuskan alternatif terbaik

5.2 Penutupan

Kami tidak akan bertanggungjawab untuk sebarang penutupan atau pengurangan dalam keadaan di luar kawalan kami. Tiada bayaran balik disediakan untuk penerbangan laluan program.

5.3 Pembatalan

Kami boleh membatalkan mana-mana lawatan dan lawatan yang kami jual tanpa notis terlebih dahulu atas alasan seperti penyelenggaraan, cuaca buruk atau kumulatif kumpulan yang tidak cukup. Lawatan mungkin juga tertakluk kepada bilangan minimum / maksimum orang yang mengambil bahagian.

5.4 Gantungan

Deposit tempahan kami tidak ada jaminan penampakan disebabkan faktor-faktor di luar kawalan kami, misalnya: cuaca buruk.

5.5 Bertanggungjawab

Kami juga tidak akan bertanggungjawab atau bertanggungjawab terhadap apa-apa kehilangan atau kerosakan pada bagasi atau barangan peribadi semasa lawatan.

6) HOTEL DAN BAGASI KAPAL TERBANG

6.1 Hotel

Bilik-bilik ditugaskan oleh hotel dan berdasarkan ROH (run of house) melainkan dinyatakan sebaliknya. Hotel check in time biasanya 1400 jam dan check out biasanya 1200 jam.

6.2 Limit Bagasi Kapal Terbang

Sebagai peraturan umum, hanya satu beg tangan dan satu check in beg yang dibenarkan untuk setiap pelanggan. AMANI Travel SDN BHD tidak bertanggungjawab secara langsung daripada pelanggan untuk sebarang kos tambahan (termasuk kos pengangkutan) yang ditanggung untuk bagasi berlebihan berat yang dibenarkan.

7) PEMBATALAN PENUH, PEMBATALAN SEBAHAGIAN, "TIDAK HADIR" DAN PINDAAN

7.1 Penyedia perkhidmatan seperti hotel, pengangkut, kontraktor restoran atau mana-mana syarikat lain yang berkaitan dengan perkhidmatan yang disediakan boleh mengenakan pembatalan, pindaan dan / atau tiada bayaran "TIDAK HADIR" bergantung kepada keadaan dan / atau keadaan. Apabila mereka mengenakan caj sedemikian, caj-kej ini akan dikenakan bayaran kepada agen melalui AMANI Travel SDN BHD. AMANI Travel SDN BHD tidak boleh dipertanggungjawabkan atas caj yang dikenakan akibat keadaan yang tidak diduga tersebut.



TEMPOH	CAJ PEMBATALAN
Lebih 45 Hari	RM 50 Servis Caj Pengurusan
30 - 44 Hari	Deposit 100 % Hangus
22 - 29 Hari	75 % Harga Pakej
21 Hari atau kurang	100 % Harga Pakej

8) PROSEDUR PEMBATALAN PAKEJ UMAH PAKEJ SIRI BERKUMPULAN

8.1 AMANI Travel SDN BHD mesti diberitahu secara bertulis tentang sebarang pembatalan melalui faks atau surat elektronik. Notis hanya dianggap telah disampaikan dengan syarat pengiktirafan dan penerimaan oleh AMANI Travel SDN BHD diperolehi.

8.2 Sekiranya tempahan yang telah disahkan dibatalkan / sebahagiannya dibatalkan, caj pembatalan akan dikenakan. Sebarang pembatalan yang diterima akan dikenakan caj pembatalan mengikut jadual seperti diatas:

8.3. Sekiranya mana -mana penumpang tidak boleh meneruskan lawatan kerana penolakan visa, yuran dokumentasi dan pemrosesan akan dikenakan seperti berikut :

8.3 (A) Lebih 21 hari (dari tarikh berlepas) – Tiada CAJ VISA

8.3 (B) Di bawah 21 hari (dari tarikh berlepas) Ringgit Malaysia 300/- CAJ VISA

8.4 Tidak Hadir - Sekiranya pelanggan adalah " Tidak Hadir ", tiada bayaran balik sepenuhnya atau sebahagiannya akan diberikan untuk perkhidmatan dalam program yang tidak digunakan.

9) BAYARAN BALIK PERKHIDMATAN TIDAK DIGUNAKAN

9.1 Tiada bayaran balik, secara penuh atau sebahagian, akan diberikan untuk perkhidmatan yang termasuk dalam program yang tidak digunakan.

10) POLISI KELUARGA

10.1 Seorang kanak-kanak di bawah umur 5 tahun yang menduduki bilik yang sama dengan ibu bapanya dan menggunakan katil sedia ada biasanya dikenakan secara percuma, kecuali jika kadar kanak-kanak dinyatakan. Kadar kanak-kanak adalah 90% kadar dewasa (berdasarkan perkongsian kamar) untuk lawatan pakej swasta termasuk makanan dan penginapan. Kadar kanak-kanak adalah berdasarkan kepada kanak-kanak yang berkemungkinan balik kembali dengan dua (2) orang dewasa.

10.2 Bayi ditakrifkan sebagai individu sehingga 2 tahun. Seorang kanak-kanak ditakrifkan sebagai individu di atas 3 tahun dan di bawah 12 tahun.

11) TANGGUNGJAWAB

11.1 AMANI Travel SDN BHD bertindak sebagai agen untuk syarikat pengangkutan, hotel, penyewaan kereta dan semua kontraktor / pembekal lain dan memuktamadkan semua pengaturan atas syarat yang dinyatakan bahawa ia tidak akan bertanggungjawab untuk sebarang kecederaan, kerosakan, kerugian, kemalangan, kesalahan tidak sengaja dalam tempahan, kelewatan secara amnya atau ketidakteraturan yang mungkin berlaku sama ada disebabkan oleh apa-apa kecacatan dalam mana-mana kenderaan, vesel atau pesawat udara atau melalui perbuatan atau keingkaran, mana-mana syarikat atau orang yang terlibat dalam menyampaikan atau menampung penumpang atau dalam melaksanakan pengaturan kandungan tanah, lawatan atau sebaliknya berkaitan dengan operasinya. Untuk melindungi anda dan AMANI Travel SDN BHD, kami memerlukan semua pelanggan untuk diinsuranskan secukupnya terhadap liabiliti yang disebut di atas.

11.2 AMANI Travel SDN BHD tidak akan bertanggungjawab untuk sebarang perbelanjaan tambahan yang ditanggung oleh pelanggan disebabkan oleh sebab-sebab terdahulu yang tidak mempunyai kawalan seperti perang, gangguan awam, kebakaran, banjir, cuaca luar biasa yang teruk, kehendak Tuhan atau Kerajaan, jentera atau peralatan yang patah

diperlukan sebagai sebahagian daripada perjalanan pelanggan / pelanggan, atau peristiwa yang tidak dapat dielakkan yang menyebabkan jadual perjalanan pelanggan tidak dapat dikuatkuasakan.

11.3 Penerangan dan syarat adalah betul dalam borang tempahan ini. AMANI Travel SDN BHD berhak untuk mengubah perjalanan dan / atau perkhidmatan gantian dengan atau tanpa notis terlebih dahulu akibat keadaan di luar kawalan kami atau jika dianggap sebagai kepentingan terbaik dari semua pihak yang berkenaan.

11.4 Selepas pelaksanaannya kepada setiap pihak, ia akan menjadi terikat dan dikuatkuasakan mengikut terma-terma. Jika lebih daripada satu pihak diwajibkan oleh mana-mana syarat yang dinyatakan, pihak-pihak tersebut akan bertanggungjawab secara bersama dan berasingan untuk pelaksanaan obligasi tersebut.

11.5 Terma & syarat di sini hendaklah ditafsirkan mengikut undang-undang Malaysia kerana undang-undang itu ditafsirkan dan dipinda dari semasa ke semasa dan apa-apa tindakan yang berkaitan di sini akan dibawa ke mahkamah Malaysia yang mempunyai bidang kuasa.

11.6 Di dalam kejadian yang tidak diingini di mana seksyen 11.1 & 11.2 mesti dibaca bersama atau secara berasingan diperhatikan, AMANI Travel SDN BHD tidak akan dipertanggungjawabkan untuk sebarang liabiliti di atas dan di luar kos yang dikenakan dalam menyediakan perkhidmatan yang diberikan.

11.7 AMANI Travel SDN BHD berhak meminda mana-mana peruntukan dalam borang tempahan ini.

11.8 Dimulakan perkhidmatan akan menandakan penerimaan syarat dan tanggungjawab di atas yang digariskan.

12) PERSEKUTUAN

12.1 Apa-apa terma, syarat, ketentuan, ketentuan, perjanjian atau perniagaan dalam Ketentuan dan Ketentuan Umum yang tidak sah, tidak sah, dilarang atau tidak dapat diterapkan hanya berlaku sampai dengan tingkat penyalahgunaan, tidak sah, larangan atau tidak dapat dilakukan tanpa membatalkan seluruh terma, syarat, ketentuan, peruntukan, perjanjian atau perniagaan atau menjejaskan kesahan atau penguatkuasaannya dan apa-apa penyalahgunaan, kekosongan, larangan atau tidak boleh dikuatkuasakan tidak akan membatalkan atau menyebabkan apa-apa terma, syarat, ketentuan, ketentuan, perjanjian atau usaha yang terkandung di sini mengandungi.

Saya dengan ini bersetuju sepenuhnya terma dan syarat di atas

Tandatangan & IC/ No Passport

Nama Penuh

Tarikh



BAHAGIAN G : AKUAN MAKLUMAT & SENARAI SEMAK (PENTING)

Dokumen & Lampiran yang perlu dihantar - VISA Umrah



1. SEMUA PASSPORT ASAL yang masih sah laku 6 bulan & masih ada sekurang-kurangnya 6 muka surat yang belum digunakan.
2. SEMUA Lampiran Salinan KAD PENGENALAN / IC setiap jemaah (TIDAK PERLU Pengesahan)
3. UNTUK SALINAN SAH DOKUMEN MAHRAM - Sila rujuk Jadual salinan sah dokumen yang di perlukan sebagai BUKTI pertalian mahram
4. SEMUA BUKU ASAL/SURAT Suntikan Meningtis ACYW135 Jemaah
5. EMPAT keping gambar berukuran 4cm x 6cm berlatarbelakang putih, wanita bertudung gelap manakala lelaki TIDAK berkopiah / Songkok.

Semua Passport , Buku Asal Suntikan & Salinan Sah Dokumen yang telah lengkap mengikut prosedur boleh di POS BERDAFTAR ke Pejabat Pengurusan 45 HARI Sebelum Penerbangan :

NO 34 A JALAN DAHLIA 6/2
IMPIAN AVENUE, NILAI IMPIAN
71800 NILAI NEGERI SEMBILAN



Tarikh Akhir Serahan Dokumen Anda Adalah **SEBELUM : 30 March 2018**

Urusan Pejabat	Kiraan
Passport Asal & Salinan Sah IC	<input type="checkbox"/>
Salinan Sah Sijil lahir kanak-kanak	<input type="checkbox"/>
Gambar 4 keping setiap jemaah	<input type="checkbox"/>
Salinan Sah Dokumen Mahram	<input type="checkbox"/>
Semua Buku Meningtis ACYW135	<input type="checkbox"/>
Tarikh serahan	undefined
Pegawai Perkhidmatan	undefined

STATUS AKHIR SEMUA PERMOHONAN VISA (URUSAN PEJABAT)

LULUS **TIDAK LULUS** **LAIN-LAIN**

Rujukan Jadual Salinan Sah Dokumen MAHRAM Visa Umrah

√	Jemaah	Mahram	Salinan Dokumen Diperlukan	Nota Penting
	Isteri	Suami	SATU Salinan Sijil Nikah 1. Disahkan oleh Pejabat Agama 2. Disahkan oleh Wisma Putra (Kementerian Luar)	1. Pastikan Salinan sijil nikah tersebut jelas untuk elak keraguan kedutaan Arab Saudi 2. SURAT AKUAN BERSUMPAH menunjukkan hubungan suami isteri TIDAK DITERIMA oleh kedutaan Arab Saudi
	Anak Kandung Perempuan & Lelaki*	Bapa *Anak Bawah 18 Tahun	SATU Salinan Sijil Nikah SATU Salinan Sijil Lahir 1. Disahkan oleh Pejabat Agama 2. Disahkan oleh Wisma Putra (Kementerian Luar)	1. Pastikan Salinan sijil nikah tersebut jelas untuk elak keraguan kedutaan Arab Saudi 2. SURAT AKUAN BERSUMPAH menunjukkan hubungan Suami Isteri TIDAK DITERIMA oleh kedutaan Arab Saudi
	Anak Angkat	Bapa Angkat	SETIAP SATU Salinan Sijil Anak Angkat + Surat Kuasa Hak Jagaan Mahkamah Syariah 1. Disahkan oleh JPN (Jabatan Pendaftaran Negara) 2. Disahkan oleh Wisma Putra (Kementerian Luar)	Bagi anak angkat yang mempunyai nama bapa angkat dalam passport dan sijil lahir anak angkat, tidak perlu kepada surat kuasa daripada mahkamah
	Anak Tiri	Bapa Tiri	SETIAP SATU Salinan Sijil Anak Angkat + Surat Kuasa Hak Jagaan Mahkamah Syariah + Surat Keizinan Bapa Kandung + Lampiran IC Bapa Kandung 1. Disahkan oleh JPN (Jabatan Pendaftaran Negara) 2. Disahkan oleh Wisma Putra (Kementerian Luar)	1. Pastikan Salinan sijil nikah tersebut jelas untuk elak keraguan kedutaan Arab Saudi 2. SURAT AKUAN BERSUMPAH menunjukkan hubungan anak dan bapa TIDAK DITERIMA oleh kedutaan Arab Saudi
	Anak Saudara*	Bapa Saudara Belah Bapa Sahaja *Belah ibu ikut budibicara	SETIAP SATU Salinan sijil lahir anak saudara + Salinan sijil lahir Bapa Saudara + Salinan sijil lahir Bapa + Surat Keizinan Bapa Kandung + Lampiran IC Bapa Kandung 1. Disahkan oleh JPN (Jabatan Pendaftaran Negara) 2. Disahkan oleh Wisma Putra (Kementerian Luar)	1. Pastikan Salinan sijil nikah tersebut jelas untuk elak keraguan kedutaan Arab Saudi 2. SURAT AKUAN BERSUMPAH menunjukkan hubungan anak dan bapa TIDAK DITERIMA oleh kedutaan Arab Saudi
	Cucu*	Datuk sebelah Bapa sahaja *Belah ibu ikut budibicara	SETIAP SATU Salinan sijil lahir anak saudara + Salinan sijil lahir Bapa Saudara + Salinan Sijil lahir Bapa + Surat Keizinan Bapa Kandung + Lampiran IC Bapa Kandung 1. Disahkan oleh JPN (Jabatan Pendaftaran Negara) 2. Disahkan oleh Wisma Putra (Kementerian Luar)	Bagi Ibu Bapa yang telah meninggal dunia, Sijil kematian perlu disahkan oleh Jabatan Pendaftaran Negara (JPN) dan Wisma Putra (Kementerian Luar)
	Warga Asing		SETIAP SATU Permastautin tetap (PR) , Kad Pengenalan Asal dan salinan , Visa Pekerja dan Surat Pengesahan Majikan, Visa Pelajar, Visa Keluarga, Visa Sosial, Pengesahan Kolej / Sekolah / Uni	Pembantu rumah (Maid) Majikan mesti ikut serta. Visa perlu sah laku sekurang-kurangnya 6 bulan Salinan Sah Sijil Nikah (Jika ada) + Sijil Lahir yang telah disahkan oleh Wisma Putra

Akuan

1. Saya dengan ini BERSETUJU SEPENUHNYA tawaran pakej seperti di atas (bahagian C muka surat 2-3) melalui pembayaran konfirmasi deposit dan jumlah akhir (Bahagian D muka surat 2-3) kecuali mana-mana bahagian dinyatakan sebaliknya atau tambahan.
2. Saya dengan ini mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan (Bahagian A & B muka surat 1-2) di atas adalah benar dan bertanggungjawab SEPENUHNYA.
3. Saya boleh di kenakan tindakan undang-undang sekiranya memberikan maklumat yang palsu atas tujuan penipuan.

Tandatangan & IC/ No Passport

Nama Penuh

Tarikh